

Рекомендовано к утверждению  
Педагогическим советом  
Протокол № 3 от 10.01.2018 г

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МОАУ «СОШ №69»  
С.В. Журавлева  
Приказ № 17/1-9 от 15.01.2018 г.



ЛОКАЛЬНЫЙ АКТ №  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО АВТОНОМНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ  
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 69»

**Положение**  
**о формах, периодичности и порядке текущего**  
**контроля успеваемости и промежуточной**  
**аттестации обучающихся МОАУ «СОШ № 69»**

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся**

#### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано на основании Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ст. 58), Устава МОАУ «СОШ № 69».

1.2. Настоящее Положение является локальным актом образовательной организации (далее - Организация), регулирующим осуществление текущего контроля успеваемости, проведение промежуточной аттестации.

1.3. Положение принимается педагогическим советом организации, имеющим право вносить в него свои изменения и дополнения. Положение утверждается руководителем организации.

1.4. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном организацией.

1.5. Целью текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся является:

- определение фактического уровня освоения обучающимися основных общеобразовательных программ или их части по всем предметам учебного плана;
- установление соответствия уровня освоения обучающимися программ учебных предметов учебного плана требованиям федерального государственного образовательного стандарта начального и основного общего образования и государственного образовательного стандарта;
- контроль за реализацией основных общеобразовательных программ;
- принятие организационно-педагогических решений по совершенствованию образовательного процесса.

#### **2. Формы и порядок проведения текущего контроля успеваемости обучающихся**

2.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся (далее – текущий контроль) – оценка качества освоения обучающимися содержания компонентов какой-либо части (темы) учебного предмета учебного плана в процессе и по окончании её изучения.

2.2. Текущему контролю подлежит освоение обучающимися содержания компонентов какой-либо части (темы) учебного предмета учебного плана в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом начального и основного общего образования и государственным образовательным стандартам. Педагогические работники вправе выбирать и использовать педагогически обоснованные формы текущего

контроля (устный ответ обучающегося, самостоятельная, практическая или лабораторная работа, тематический зачет, контрольная работа и др.)

2.3. При проведении текущего контроля могут быть использованы следующие формы:

- тестирование (в том числе онлайн-тестирование);
- письменная контрольная работа;
- диктант;
- сочинение;
- защита реферата;
- презентация учебного проекта или учебного исследования;
- практическая работа;
- лабораторная работа;
- проверочная работа;
- самостоятельная работа;
- устный ответ;
- практикум;
- работа по контурным картам;
- учебное исследование;
- иные формы.

2.4. Руководители методических объединений, заместитель руководителя по учебно-воспитательной работе контролируют ход текущего контроля успеваемости обучающихся, при необходимости оказывают методическую помощь учителю в его проведении.

Текущий контроль успеваемости обучающихся 1 класса в течение учебного года осуществляется качественно, без фиксации достижений обучающихся в классном журнале на основе безотметочной системы обучения.

2.5. Успеваемость обучающихся 2-11 классов организации подлежит текущему контролю в виде отметок по пятибалльной системе.

2.6. Отметка за ответ (ответы) обучающегося на уроке выставляется в классный журнал в виде отметки по 5-балльной системе в ходе урока или по его окончании.

2.7. Отметка за письменную контрольную работу, диктант, изложение, тестирование и т.п. выставляется к следующему уроку за исключением:

- отметок за творческие работы по русскому языку и литературе в 5-9-х классах, которые выставляются не позднее чем через неделю после их проведения;
- отметок за сочинение в 10-11-х классах по русскому языку и литературе, которые выставляются не позднее чем через две недели.

За сочинение, изложение и диктант с грамматическим заданием возможно выставление в классный журнал 2 отметок.

2.8. Отметки, полученные обучающимися за выполнение работ контролирующего характера, являются окончательными и не подлежат изменению.

2.9. По итогам текущего контроля, проведенного в форме письменных контрольных работ, диктанта, изложения, тестирования, т.п. проводится работа над ошибками. Содержание работы над ошибками определяется учителем по результатам поэлементного анализа.

2.10. Выставление отметок по результатам освоения предметов «Основы религиозных культур и светской этики» не предусматривается. Оценивание уровня освоения предмета осуществляется в формах вербального поощрения.

2.11. Выставление неудовлетворительных отметок в ходе текущего контроля успеваемости не допускается в адаптационный период:

- в начале учебного года: обучающимся, перешедшим на новый уровень общего образования, в течение месяца; остальным обучающимся - в течение первых 2-х недель; обучающимся, приступившим к изучению нового предмета учебного плана. - в течение месяца;
- на первых уроках после каникул;
- на первых уроках после длительного отсутствия обучающегося по уважительной причине.

2.12. Оценке по итогам учебного периода (четверти) подлежит уровень освоения обучающимися образовательной программы в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом начального и основного общего образования и государственным образовательным стандартом по всем предметам учебного плана.

2.13. Отметки по каждому учебному предмету учебного плана по итогам учебного периода выставляются за 3 дня до его окончания.

2.14. Отметка по каждому учебному предмету учебного плана по итогам учебного периода определяется по результатам контрольных, практических, лабораторных работ с учётом текущей успеваемости. Решение педагога должно быть мотивированным и обоснованным. Подход к оцениванию должен быть единым ко всем обучающимся.

2.15. Отметка считается обоснованной при наличии у обучающегося в классном журнале не менее трёх текущих отметок по предмету. В случае отсутствия у обучающегося необходимого количества отметок и в целях установления фактического уровня освоения им содержания компонентов какой-либо части (темы) учебного предмета учебного плана педагогом проводятся дополнительные мероприятия контролирующего характера.

2.16. Последствия получения неудовлетворительного результата текущего контроля успеваемости определяются педагогическим работником в соответствии с образовательной программой и могут включать в себя проведение дополнительной индивидуальной работы с учащимися, индивидуализацию содержания образовательной деятельности учащихся, иную корректировку образовательной деятельности в отношении учащихся.

2.17. В случае несогласия обучающегося, его родителей (законных представителей) с выставленной за учебный период отметкой по предмету обучающийся, его родители (законные представители) имеют право обжаловать выставленную отметку в комиссии по

урегулированию споров между участниками образовательных отношений, деятельность которой регламентируется локальным актом организации.

2.18. По итогам учебного периода педагог разрабатывает план ликвидации пробелов в знаниях обучающихся, получивших неудовлетворительную отметку по учебному предмету.

2.19. Обучающимся, пропустившим по не зависящим от них обстоятельствам 2/3 учебного времени, подтвержденной соответствующими документами, отметка за четверть (полугодие) не выставляется.

2.20. Текущий контроль для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом комплексного подхода к оценке результатов образования: предметных, метапредметных, личностных в соответствии с ФГОС НОО ОВЗ и ФГОС У/О.

### **3. Формы и порядок проведения промежуточной аттестации по итогам года.**

3.1. Промежуточная аттестация обучающихся проводится с целью определения уровня освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета.

3.2. Промежуточная аттестация обучающихся - оценка педагогом (аттестационной комиссией) уровня освоения обучающимися на конец учебного года предметов, включённых в учебный план, а также метапредметных результатов путём проведения процедур защиты проектов по внеурочной деятельности.

3.3. Промежуточная аттестация обучающихся проводится в форме итогового контроля 1 раз в год в IV четверти (II полугодии) в качестве контроля освоения учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) и (или) образовательной программы предыдущего уровня, за исключением 1 класса.

3.4. Сроки проведения промежуточной аттестации устанавливаются приказом директора не позднее 1 мая текущего учебного года.

3.5. По заявлению родителей (законных представителей) и при наличии уважительной причины допускается перенос сроков промежуточной аттестации, но не ранее, чем 1 мая текущего учебного года и не позднее, чем 31 августа текущего учебного года.

3.6. В отношении обучающихся, осваивающих образовательную программу соответствующего уровня на дому, промежуточная аттестация по предметам учебного плана соответствующего уровня образования может основываться на результатах текущего контроля успеваемости, при условии, что по всем учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) учебного плана они имеют положительные результаты текущего контроля.

3.7. Промежуточная аттестация обучающихся может проводиться в урочное и внеурочное время.

3.8. Промежуточная аттестация обучающихся может проводиться в форме:

- итоговой комплексной работы;
- итоговой контрольной работы;
- тестирования (в том числе онлайн-тестирования);
- экзамена (письменного или устного с возможной практической частью);
- регионального зачёта;
- всероссийской проверочной работы;
- регионального экзамена;
- итоговой контрольной работы в форме ЕГЭ;
- дифференцированного зачёта;
- доклада, реферата;
- мониторинга результатов физического воспитания в соответствии с нормативами физического развития по предмету «Физическая культура»;
- собеседования;
- портфолио достижений, результатов (результаты участия в интеллектуальных конкурсах, олимпиадах, творческих конкурсах, фестивалях, городских и социальных проектах, разработка и презентация работ в системе региональных и всероссийский конкурсов и фестивалей в соответствии с содержанием образовательных областей);
- иные формы.

3.9. Перечень учебных предметов курсов, дисциплин, (модулей), выносимых на промежуточную аттестацию и форма проведения ежегодно определяется учебным планом. Тему и форму защиты проекта обучающийся определяет сам в начале учебного года.

Если по указанным выше предметам по параллелям и группам проводится итоговая независимая диагностика (комплексная работа в 4 классе, региональный экзамен в 7,8-х классах), то в целях недопущения перегрузки обучающихся ее результаты засчитываются как результаты промежуточной аттестации по указанным предметам.

3.10. Для защиты проектов по внеурочной деятельности не позднее 15 сентября педагоги предлагают темы проектов для выбора обучающимися. Обучающийся также вправе самостоятельно выбрать тему проекта. Проекты защищают все обучающиеся по ФГОС, начиная со 2-го класса.

3.11. Защита проектов по внеурочной деятельности проводится в течение года на предметных неделях по соответствующему предмету.

3.12. Обучающимся достигшим выдающихся успехов в изучении учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) учебного плана (победители предметных олимпиад регионального и федерального уровня, сборных команд Российской Федерации, участвовавших в международных олимпиадах по общеобразовательным предметам) в качестве результатов промежуточной аттестации по предметам учебного плана соответствующего уровня образования могут зачтены с отметкой «5» внеурочные образовательные достижения.

3.13. Материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по учебным предметам разрабатываются педагогами, обсуждаются на заседаниях школьных методических объединений, проходят экспертизу на методическом совете до 1 марта текущего учебного года. Независимая оценка качества знаний обучающихся, проводимая в конце учебного года сторонними организациями (федеральные, региональные, муниципальные контрольные работы, срезы и др.), может являться альтернативой школьных аттестационных мероприятий и засчитываться в качестве результата промежуточной аттестации по тому или иному учебному предмету.

3.14. Отметки, полученные обучающимися на промежуточной аттестации, отражаются в классных журналах на предметных страницах в день её проведения.

3.15. Классные руководители обязаны довести до сведения родителей (законных представителей) результаты промежуточной аттестации по каждому предмету, а также результаты защиты проектов не позднее, чем через три дня после проведения промежуточной аттестации.

3.16. Годовая отметка по учебному предмету во 2-6 классах выставляется учителем с учетом отметок за четверти, в 7-8, 10 классах итоговая отметка выставляется с учётом годовой отметки и отметки полученной на промежуточной аттестации, как целое число, полученное путем определения среднего арифметического в соответствии с правилами математического округления. Положительная итоговая отметка за учебный год не может быть выставлена при неудовлетворительном результате промежуточной аттестации.

3.17. Годовая отметка по предметам в 9-х классах выставляется как округленное (по правилам математического округления) до целого числа среднее арифметическое отметок за четверть с учетом до десятых.

3.18. Годовая отметка по предметам в 11-х классах выставляется как округленное (по правилам математического округления) до целого числа среднее арифметическое отметок за полугодие с учетом до десятых.

3.19. Порядок выставления итоговых отметок в 9-х, 11-х классах по предметам, подлежащим записям в аттестат, регламентируются нормативно-правовыми актами Министерства образования и науки Российской Федерации.

3.20. Обучающиеся, освоившие в полном объеме содержание образовательной программы общего образования (по уровням образования) текущего учебного года, на основании положительных результатов, в т.ч. и итогов промежуточной аттестации, переводятся в следующий класс, на следующий уровень образования.

3.21. Для обучающихся, не прошедших промежуточную аттестацию по уважительным причинам, устанавливаются дополнительные сроки её прохождения.

3.22. График ликвидации академической задолженности утверждается руководителем организации и доводится до сведения обучающегося и его родителей (законных представителей) не позднее чем через три дня после окончания периода промежуточной аттестации.

3.23. Письменное уведомление о сроках ликвидации академической задолженности своевременно направляется родителям (законным представителям) обучающегося. При этом

родители обучающихся обязаны: создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности; обеспечить контроль за своевременностью ликвидации обучающимся академической задолженности; нести ответственность за ликвидацию обучающимся академической задолженности в течение следующего учебного года.

3.24. Материалы промежуточной аттестации по ликвидации академической задолженности разрабатываются педагогами, проходят экспертизу на методическом совете не позднее, чем за одну неделю до проведения промежуточной аттестации по ликвидации академической задолженности.

3.25. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) предыдущего учебного года в сроки, установленные приказом директора МОАУ «СОШ № 69» (не позднее, чем окончание первой четверти обучения).

3.26. Обучающийся при ликвидации академической задолженности имеет право пройти промежуточную аттестацию не более двух раз в пределах одного года с момента образования академической задолженности, не включая время болезни обучающегося и (или) иных уважительных причин.

3.27. Обучающимся, ликвидировавшим академическую задолженность в установленные сроки, выставляется годовая отметка в соответствии с п. 3.16., решением педагогического совета они переводятся в следующий класс.

3.28. Обучающимся, не ликвидировавшим академическую задолженность в течение года с момента образования академической задолженности по общеобразовательным программам соответствующего уровня общего образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) и на основании заявления могут быть: оставлены на повторное обучение; переведены на обучение по адаптированным основным общеобразовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии; переведены на обучение по индивидуальному учебному плану ( в пределах осваиваемой образовательной программы) в порядке установленном Положением об индивидуальном учебном плане МОАУ «СОШ № 69».

3.29. Обучающиеся, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному или нескольким учебным предметам переводятся в следующий класс условно.

3.30. Обучающиеся 2-10 классов могут быть оставлены с согласия родителей (законных представителей) на повторное обучение при условии наличия не ликвидированных в установленные сроки академических задолженностей.

3.31. Результаты текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся анализируются и рассматриваются на заседаниях школьных методических объединений, педагогического совета, совещании при директоре, родительских и классных собраниях.

3.32. Промежуточная аттестация для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом комплексного подхода к оценке результатов образования: предметных, метапредметных, личностных в соответствии с ФГОС НОО ОВЗ и ФГОС У/О.



#### 4. Промежуточная аттестация экстернов.

- 4.1. Обучающиеся осваивающие основную образовательную программу соответствующего уровня образования в форме семейного образования, самообразования, либо обучающиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, вправе пройти экстерном промежуточную аттестацию в МОАУ «СОШ № 69».
- 4.2. Экстерны для прохождения промежуточной аттестации пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей образовательной программе.
- 4.3. Зачисление экстерна для прохождения промежуточной аттестации осуществляется приказом руководителя МОАУ «СОШ № 69» на основании заявления родителей (законных представителей) в порядке, предусмотренным федеральным законодательством. Процедура зачисления экстерна для прохождения промежуточной аттестации в обязательном порядке предшествует процедура ознакомления его родителей (законных представителей) с настоящим Положением. По окончании прохождения промежуточной аттестации экстерн отчисляется из образовательной организации соответствующим приказом руководителя МОАУ «СОШ №69»
- 4.4. По желанию родителей (законных представителей) экстерну на безвозмездной основе может быть представлена помощь педагога-психолога МОАУ «СОШ № 69».
- 4.5. Промежуточная аттестация экстерна в МОАУ «СОШ № 69» проводится:
  - в соответствии с расписанием /графиком, утвержденным руководителем МОАУ «СОШ № 69» за 7 дней до её проведения;
  - предметной комиссией в количестве не менее 3-х человек, персональный состав которой определяется школьным методическим объединением;
  - предметная комиссия утверждается руководителем МОАУ «СОШ № 69»
- 4.6. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.
- 4.7. Ход и итоги проведения промежуточной аттестации экстерна оформляется соответствующим протоколом, который ведет секретарь указанной комиссии. Протокол подписывается всеми членами предметной комиссией по проведению промежуточной аттестации, его содержание доводится до сведения экстерна и его родителей (законных представителей)
- 4.8. Экстерн имеет право оспорить результаты промежуточной аттестации, проведенной соответствующей комиссией МОАУ «СОШ №69», в установленном законодательстве РФ порядке.
- 4.9. На основании протокола проведения промежуточной аттестации экстерну выдается документ (справка) установленного в МОАУ «СОШ № 69» образца о

результатах прохождения промежуточной аттестации по общеобразовательной программе общего образования соответствующего уровня за учебный период.

- 4.10. В случае неудовлетворительных результатов по одному или нескольким предметам, курсам, дисциплинам (модулям) общеобразовательной программы общего образования соответствующего уровня, полученным экстерном при проведении промежуточной аттестации, экстерн имеет право пересдать в порядке установленном настоящим положением.
- 4.11. Экстерны не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, могут быть приняты для продолжения обучения в МОАУ «СОШ №69» в соответствии с Порядком приема, установленным федеральным законодательством при наличии свободных мест для прохождения обучения.
- 4.12. В случае, если прохождение экстерном промежуточной аттестации ни одна из дисциплин, выносимые на промежуточную аттестацию, не была оценена аттестационной комиссией положительно и академические задолженности не были ликвидированы в соответствующие сроки, руководитель МОАУ «СОШ № 69» сообщает о данном факте в компетентные органы управления образования согласно нормам Семейного кодекса РФ от 29.12.1995 № 223 ФЗ.

Приложение № 1  
 К Положению о формах, периодичности  
 и порядке текущего контроля успеваемости и  
 промежуточной аттестации обучающихся

Справка о промежуточной аттестации

(фамилия, имя, отчество)

В \_\_\_\_\_

(наименование общеобразовательной организации, адрес)

В \_\_\_\_\_ в учебном году пройдена промежуточная аттестация

N п/п	Наименование учебных предметов	Четверть, триместр, полугодие, модуль, класс, полный курс предмета	Отметка
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			

В \_\_\_\_\_ класс.

\_\_\_\_\_  
 (Ф.И.О. обучающегося)

\_\_\_\_\_  
 (продолжит обучение,  
 переведен)

Руководитель образовательной организации \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

М.П.

" \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.